



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทพนักงานประจำเต็มเวลาตามสัญญาจ้าง
กลุ่มพนักงานปฏิบัติการและกลุ่มพนักงานปฏิบัติงาน

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำเต็มเวลาตามสัญญาจ้าง กลุ่มพนักงานปฏิบัติการและกลุ่มพนักงานปฏิบัติงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานในหน่วยงานภายใน จำนวน ๔ อัตรา

อธิการบดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๘ (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิ์สมัครคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกินหกสิบปีสำหรับพนักงานประจำเต็มเวลาตามสัญญาจ้างและพนักงานเต็มเวลาถาวร
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๔) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

(๕) เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก หรือไล่ออกเพราะการกระทำผิดวินัย ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น

(๖) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒. ตำแหน่ง/คุณสมบัติที่รับสมัคร

๒.๑ กลุ่มพนักงานปฏิบัติการ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

งานพัสดุ กองกลาง สังกัดสำนักงานอธิการบดี

ที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	คุณวุฒิ	จำนวน
๑	นักวิชาการพัสดุ	- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา - มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - มีความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการพัสดุ - สามารถใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Word, Excel และ โปรแกรมสำเร็จรูปได้ - มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่	ปริญญาตรี	๑ อัตรา

๒.๒ กลุ่มพนักงานปฏิบัติการ ตำแหน่งวิศวกรโยธา

งานออกแบบและวางผัง กองนโยบายและแผน สังกัดสำนักงานอธิการบดี

ที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	คุณวุฒิ	จำนวน
๑	วิศวกรโยธา	- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร สาขาวิศวกรโยธา - สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Word, Excel ได้เป็นอย่างดี - หากสามารถใช้โปรแกรม AutoCAD จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ - มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ - มีทักษะการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี - อายุไม่เกิน ๓๕ ปี - หากมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับสามัญวิศวกร สาขาวิศวกรรมโยธา จะพิจารณาเป็นพิเศษ	ปริญญาตรี	๑ อัตรา
๒	ช่างเทคนิค	- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาสถาปัตยกรรม, ช่างก่อสร้าง, ช่างสำรวจ, ช่างโยธาก่อสร้างหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Word, Excel ได้เป็นอย่างดี - สามารถร่างหนังสือโต้ตอบทางราชการได้เป็นอย่างดี - หากสามารถใช้โปรแกรม AutoCAD จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ - มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ - มีทักษะการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี - อายุไม่เกิน ๓๕ ปี	ปวส.	๑ อัตรา

๒.๓ กลุ่มพนักงานปฏิบัติการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	คุณวุฒิ	จำนวน
๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา - มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปในสำนักงาน เช่น งานธุรการ งานบริหารบุคคล งานพัสดุ งานประกันคุณภาพการศึกษา งานประชาสัมพันธ์ เป็นต้น - สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Word, Excel ได้เป็นอย่างดี - มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ - มีทักษะการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	ปริญญาตรี	๑ อัตรา

๓. ความรู้ความสามารถทั่วไป

- ๓.๑ เป็นผู้ที่มีความรู้และความสามารถเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๓.๒ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- ๓.๓ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัย
- ๓.๔ เป็นผู้ที่มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ทั้งของประเทศไทยและต่างประเทศ
- ๓.๕ เป็นผู้ที่มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา สรุปเหตุผล และให้ข้อเสนอแนะ
- ๓.๖ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งเจ้าหน้าที่
- ๓.๗ มีความรู้ทักษะภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔. คุณลักษณะที่ต้องการ

- ๔.๑ เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๔.๒ เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี
- ๔.๓ เป็นผู้ที่มีความกระตือรือร้น มุ่งมั่นที่จะทำงานให้เกิดผลดี
- ๔.๔ เป็นผู้ที่มีเวลาให้แก่งาน
- ๔.๕ เป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์
- ๔.๖ เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ
- ๔.๗ เป็นผู้ที่มีเจตคติที่ดีต่อตนเอง โดยการพัฒนาตนเอง พัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน

๔.๘ เป็นผู้ที่มีแนวคิด ทักษะที่เปิดกว้าง ยืดหยุ่น และมองการณ์ไกล

๔.๙ เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี

๔.๑๐ เป็นผู้ที่มีสมรรถภาพทางร่างกายและจิตใจที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๕. การบรรจุและอัตราค่าตอบแทน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภท พนักงานประจำเต็มเวลาตามสัญญาจ้าง โดยได้รับอัตราค่าตอบแทนรายเดือน ดังนี้

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๒. ตำแหน่งวิศวกรโยธา อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน ค่าใบประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกรรมสาขาวิศวกรโยธา ๒,๐๐๐ บาท

๓. ตำแหน่งช่างเทคนิค อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท/เดือน ค่าใบประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกรรมสาขาวิศวกรโยธา ๒,๐๐๐ บาท

๖. การสมัครและวิธีการสมัคร

๖.๑ ใบสมัคร

๖.๑.๑ ผู้ที่สนใจสมัครติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ห้องปฏิบัติการงานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้นที่ ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ หรือดาวน์โหลดใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบ ได้ที่เว็บไซต์ <http://www.staff.sskru.ac.th/> , <http://www.sskru.ac.th/>

๖.๑.๒ **สมัครทางไปรษณีย์** ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้สอบ แบบหลักฐานการสมัคร ตามข้อ ๗ โดยส่งจ่ายไปรษณีย์ธนาณัติค่าสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ในนาม มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ และส่งเอกสารมาที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ๓๑๙ ถนนไทยพัฒนา ตำบลโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐ **ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓** มหาวิทยาลัย ฯ จะถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นวันที่ยื่นใบสมัคร

๖.๑.๓ **สมัครด้วยตนเอง** ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครและแบบหลักฐานการสมัคร ตามข้อ ๗ และยื่นใบสมัครที่ห้องปฏิบัติการงานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้นที่ ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ **ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์**

๗. เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัคร

๗.๑ ใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้สมัครคัดเลือกที่กรอกข้อความสมบูรณ์พร้อมติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งเป็นรูปถ่ายที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายในคราวเดียวกัน จำนวน ๓ รูป (ติดรูปถ่ายให้เรียบร้อย)

๓.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ เอกสารใบผ่านงานตามที่กรอกไว้ในใบสมัคร (ถ้ามี)

๓.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล
จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๓.๗ สำเนาใบพ้นพันธะทางทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์หน้าห้องปฏิบัติการงานบริหารบุคคล กองกลางสำนักงานอธิการบดี และเว็บไซต์ <http://www.staff.sskru.ac.th/> , <http://www.sskru.ac.th/>

๙. การคัดเลือก

๙.๑ วิธีดำเนินการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยจะดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑) ขั้นตอนที่ ๑ ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป/เฉพาะตำแหน่งโดยการสอบข้อเขียน (ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับงานสารบรรณ ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษา ภาษาอังกฤษ และการใช้คอมพิวเตอร์ เป็นต้น)

๒) ขั้นตอนที่ ๒ การสอบสัมภาษณ์ การพิจารณาประสบการณ์การทำงาน ความรู้หรือทักษะการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครตามความเหมาะสม

๙.๒ การผ่านเกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ หน้าห้องปฏิบัติการงานบริหารบุคคล กองกลางสำนักงานอธิการบดี ได้ที่เว็บไซต์ <http://www.staff.sskru.ac.th/> , <http://www.sskru.ac.th/>

๑๑. กำหนดการคัดเลือก

วัน / เดือน / ปี	การดำเนินการ	หมายเหตุ
วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓	- ประกาศรับสมัคร	
วันที่ ๑๕ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓	- สมัครทางไปรษณีย์	
วันที่ ๑๕ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	- สมัครด้วยตนเอง	
วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	
วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	- ดำเนินการคัดเลือก	
วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	
วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	- บรรจุแต่งตั้ง	

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประกาศิต อานุภาพแสนยากร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ประกาศเลขที่ ๘๒๒/๒๕๖๓