



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
พ.ศ. ๒๕๕๕**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และเพื่อสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเอง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยจึงออกระเบียบว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ขึ้นดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“สภามหาวิทยาลัย”

หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“อธิการบดี”

หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“คณะกรรมการ”

หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“ก.พ.”

หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพล

เรือน

“บุคลากร”

หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงาน

มหาวิทยาลัย และข้าราชการที่มาช่วยราชการ

“บุคลากรภายนอก”

หมายความว่า บุคคลซึ่งไม่ใช่บุคลากรของมหาวิทยาลัย

ราชภัฏศรีสะเกษ

“กองทุน”

หมายความว่า กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย

ราชภัฏศรีสะเกษ

"สถานศึกษา"

หมายความว่า ผู้ที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้ได้รับทุน

"สถานศึกษา" หมายความว่า สถานศึกษาที่ผู้รับทุนของกองทุนพัฒนาบุคลากรไปศึกษาต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศ สถาบันวิชาชีพหรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง

หมวด ๑
การจัดตั้งกองทุน

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแหล่งงบประมาณในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและเพิ่มศักยภาพในการทำงาน ตลอดจนแก้ปัญหาการขาดแคลนบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ กองทุนนี้ประกอบด้วย

(๑) เงินอุดหนุนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็น
เงินกองทุน

(๒) เงินและทรัพย์สินอย่างอื่น ซึ่งบุคคลหรือนิติบุคคลมอบให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อ
สมทบเข้ากองทุน

(๓) เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมระดมเงินเข้ากองทุน

(๔) เงินรายได้ ดอกผลหรือผลประโยชน์อื่นๆ ที่เกิดจากกองทุนนี้

(๕) เงินใช้คืนหรือค่าสินไหมทดแทนในกรณีที่ผู้รับทุนทุกประเภทไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญารับพนได้

หมวด ๒
ที่มาและการใช้จ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยโดยการขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยจำนวนหนึ่งไว้เป็นกองทุน และให้นำฝากธนาคารของรัฐ หรือธนาคารพาณิชย์ในนาม “กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ”

ข้อ ๘ การใช้จ่ายเงินกองทุนในแต่ละปีการศึกษาให้ใช้จ่ายเพื่อเป็นทุนการศึกษา ทุนฝึกอบรม
ทุนเชิญผู้เชี่ยวชาญในประเทศและต่างประเทศ และทุนงานในประเทศและต่างประเทศ

หมวด ๓

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาบุคลากรผู้มีสิทธิขอรับทุน

ข้อ ๙ เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ดังนี้คือ

(๑) ทุนการศึกษา หมายถึง ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโทในสาขาที่ขาดแคลนหรือเป็นความต้องการของมหาวิทยาลัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่เป็นหลักสูตรการเรียนต่อเนื่อง

(๒) ทุนฝึกอบรม หมายถึง ทุนสนับสนุนการร่วมฟังบรรยาย (Sit-in) ในสถานศึกษา หรือการฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๓) ทุนพัฒนาวิชาการ หมายถึง ทุนเพื่อการพัฒนางานทางวิชาการ การนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๔) ทุนศึกษาดูงาน หมายถึง ทุนสนับสนุนการศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดเป็นกลุ่ม หรือเข้าร่วมกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นเป็นรายบุคคล ทั้งนี้โดยได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๐ บุคลากรที่มีสิทธิได้รับทุนตามระเบียบ มีดังต่อไปนี้

- (๑) ข้าราชการ
- (๒) พนักงานมหาวิทยาลัย
- (๓) พนักงานราชการ
- (๔) บุคลากรภายนอก
- (๕) ข้าราชการที่มาช่วยราชการ

ข้อ ๑๑ บุคลากรที่มีสิทธิขอรับทุนตามข้อ ๑๐ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) กรณีบุคลากรตามข้อ ๑๐(๔) จะต้องเป็นบุคคลซึ่งไม่ใช่บุคลากรของมหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโทในสาขาที่ขาดแคลนและเป็นความต้องการของมหาวิทยาลัย

(๒) กรณีศึกษาต่อในประเทศ ต้องมีอายุไม่เกิน ๕๐ ปี นับถึงวันเริ่มเข้าศึกษาต่อ

(๓) กรณีศึกษาต่อต่างประเทศ ต้องมีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันเริ่มเข้าศึกษาต่อ

(๔) กรณีทุนฝึกอบรม ต้องเป็นบุคลากรที่มีอายุราชการเหลืออยู่ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๕) ต้องไม่เป็นบุคลากรที่ได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน อยู่ในขณะเดียวกัน เว้นแต่ ทุนที่ได้รับนั้นไม่เต็มจำนวน โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

(๖) ต้องไม่เป็นบุคลากรที่ได้รับทุนฝึกอบรมจากหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน อยู่ในขณะเดียวกัน เว้นแต่ ทุนที่ได้รับนั้นไม่เต็มจำนวน โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

(๗) กรณีที่เคยได้รับทุนฝึกอบรมจะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน สำหรับการขอทุนฝึกอบรมในประเทศ และไม่น้อยกว่า ๑ ปีสำหรับการขอทุนฝึกอบรมในต่างประเทศ

(๘) มีผลการปฏิบัติงานดี มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่อยู่ระหว่างการสอบสวน หรือถูกลงโทษทางวินัย เว้นแต่โทษภาคทัณฑ์

(๑๐) เป็นบุคลากรที่มีสุขภาพอนามัยและมีร่างกายไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยที่ผู้ขอรับทุนจะไปศึกษาต่อ ต้องเป็นหลักสูตร ที่ ก.พ. รับรอง หรือได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตรจาก สกอ. และเป็นสถาบันที่ ก.พ. รับรอง และให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ความสำคัญในสาขาที่ศึกษาต่อ ต้องเป็นสาขาวิชาที่เป็นนโยบายและหรือความต้องการของมหาวิทยาลัย

กรณีที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นเร่งด่วน หรือมีความต้องการในสาขาวิชาใดๆ ให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการที่จะอนุมัติทุนการศึกษาเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนฝึกอบรม ให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ตามลำดับความสำคัญ ดังนี้คือ

(๑) หลักสูตรการร่วมฟังการบรรยาย และการฝึกอบรมต้องตรงกับสาระของรายวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ซึ่งผู้ขอรับทุนสอน และมีระยะเวลา ร่วมฟังบรรยายไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน หรือเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

(๒) หลักสูตรการร่วมฟังบรรยายและฝึกอบรมต้องเป็นวิชาความรู้ที่จะนำมาพัฒนางานที่ปฏิบัติอยู่โดยตรง หรือเป็นวิชาความรู้ตรงตามกลุ่มงานที่ผู้ขอรับทุนสังกัด และมีระยะเวลาร่วมฟังบรรยายไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน หรือฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

(๓) ในกรณีที่ผู้ขอรับทุนตามหลักเกณฑ์ข้อ (๑) หรือ (๒) เกินกว่า ๑ คนในครั้งหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนานกว่า

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนดูงานในประเทศและต่างประเทศ ให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ตามลำดับความสำคัญต่อไปนี้

(๑) เป็นการจัดโดยสถานศึกษา

(๒) เป็นการจัดโดยหน่วยงานทางการศึกษาของรัฐ

(๓) ตรงกับสาขาวิชาที่สอน หรือกลุ่มงานที่สังกัด

(๔) ตรงกับภารกิจที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ นอกเหนือจากการสอน

(๕) ในกรณีที่ผู้ขอรับทุนตามหลักเกณฑ์ข้อ (๓) หรือ (๔) เกินกว่า ๑ คนในครั้งหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนานกว่า

หมวด ๔

อัตรการจ่ายเงินทุน

ข้อ ๑๕ อัตรการจ่ายเงินทุนการศึกษา ให้จ่ายเงินเป็นค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงสถานศึกษาตามอัตราที่สถาบันการศึกษาเรียกเก็บตลอดหลักสูตร ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินต่อหนึ่งทุนตามที่ระบุดังนี้

(๑) ทุนการศึกษาในประเทศ ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท)

(๒) ทุนการศึกษาต่างประเทศ ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท)

ข้อ ๑๖ อัตราการจ่ายเงินทุนร่วมฟังบรรยาย และการฝึกอบรม ให้จ่ายเป็นเงินค่าลงทะเบียน ค่าที่พักตามที่จ่ายจริง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ แต่ไม่เกินวงเงินที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ทุนพัฒนาวิชาการ และทุนดูงานในประเทศและต่างประเทศ ให้มหาวิทยาลัย กำหนดเกณฑ์และอัตราการจ่ายทุนโดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

เงื่อนไขการให้ทุน การชดใช้ทุน และการคืนทุน

ข้อ ๑๘ ผู้ได้รับอนุมัติทุนก่อนรับเงินต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๓ ชุด โดยเก็บไว้ที่ผู้ขอรับทุน ๑ ชุด มหาวิทยาลัย ๑ ชุด และใช้สำหรับเบิกเงินจากฝ่ายการเงินอีก ๑ ชุด

ในการทำสัญญาตามวรรคก่อน ผู้ได้รับอนุมัติทุนจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันสัญญารับทุนตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๙ ผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาเมื่อศึกษาจบแล้วจะต้องกลับมาปฏิบัติงานในสาขาที่ได้รับทุนการศึกษาในมหาวิทยาลัยต่อเนื่องกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ไปศึกษา

ในกรณีที่บุคลากรที่ได้รับทุนศึกษาจบแล้วไม่กลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจะต้องชดใช้เงินเป็นจำนวน ๒ เท่าของจำนวนเงินที่ได้รับทุนทั้งหมดพร้อมกับดอกเบี้ยนับตั้งแต่วันผิดสัญญารับทุน

ในกรณีที่บุคลากรที่ได้รับทุนศึกษาจบแล้วกลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแต่ไม่ครบระยะเวลาตามวรรคแรก จะต้องชดใช้เงินเป็น ๒ เท่าของจำนวนเงินที่ได้รับทุนที่เหลือโดยคำนวณตามระยะเวลาที่เหลือเป็นสัดส่วนทุนที่ได้รับพร้อมกับดอกเบี้ยนับตั้งแต่วันผิดสัญญารับทุน

ในกรณีบุคลากรที่ได้รับทุนศึกษาไม่จบหลักสูตร หรือต้องการออกจากการศึกษาด้วยเหตุใดๆ ต้องชดใช้เต็มจำนวนที่ได้รับทุนพร้อมกับดอกเบี้ยนับตั้งแต่วันผิดสัญญารับทุน

ข้อ ๒๐ บุคลากรที่ได้รับทุนฝึกอบรม เมื่อฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้วจะต้องกลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ฝึกอบรม

ในกรณีที่บุคลากรได้รับทุนฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้วไม่กลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจะต้องชดใช้เงินเป็นจำนวน ๒ เท่าของจำนวนเงินที่ได้รับทุนพร้อมกับดอกเบี้ยนับตั้งแต่วันผิดสัญญารับทุน

ในกรณีที่บุคลากรได้รับทุนฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว กลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแต่ไม่ครบระยะเวลาตามวรรคแรก จะต้องชดใช้เงินเป็น ๒ เท่า ของจำนวนเงินที่ได้รับทุนที่เหลือโดยคำนวณตามระยะเวลาที่เหลือเป็นสัดส่วนทุนที่ได้รับพร้อมกับดอกเบี้ยนับตั้งแต่วันผิดสัญญารับทุน

ในกรณีที่บุคลากรได้รับทุนฝึกอบรมไม่จบหลักสูตร หรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลของการร่วมฟังบรรยายและการฝึกอบรม ต้องชดใช้เงินที่ได้รับไปคืนทั้งหมดของจำนวนเงินที่ได้รับทุนพร้อมกับดอกเบี้ยนับตั้งแต่วันผิดสัญญารับทุน

หมวด ๖ การดำเนินการ

ข้อ ๒๑ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนขึ้นมาชุดหนึ่งประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) คณบดีหรือผู้แทนคณะฯ ละ ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้แทนคณาจารย์ ในสภามหาวิทยาลัย
จำนวนไม่เกิน ๒ คน | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๖) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารเงินกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนและนโยบายของมหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมเพื่อระดมเงินเข้ากองทุน
- (๒) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และแนวปฏิบัติต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนเป็นไปตามระเบียบนี้ โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๓) พิจารณานอมนัดทุน พิจารณานอมนัดเงินยืม เพื่อค่าลงทะเบียนเรียน ฝึกอบรม หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการศึกษาให้แก่บุคลากรผู้ขอรับการสนับสนุนจากกองทุน
- (๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน และรายงานผลการปฏิบัติงานให้อธิการบดีทราบทุกสิ้นปีการศึกษา
- (๕) ดำเนินการจัดทำสัญญาระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้รับทุน
- (๖) ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามสัญญา และเงื่อนไขตามระเบียบนี้
- (๗) หน้าที่อื่นๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเงินกองทุนตามข้อ ๗ และข้อ ๘ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจอนุมัติการใช้จ่ายเงินกองทุนตามเงื่อนไขในระเบียบนี้

ข้อ ๒๔ ให้ฝ่ายการเงินของมหาวิทยาลัย กำหนดแบบฟอร์มเอกสารหลักฐานประกอบการจ่ายเงินและจัดเก็บเอกสารดังกล่าวไว้ให้สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๒๕ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดรายละเอียดวิธีปฏิบัติในการยื่นขอรับทุนโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

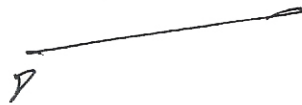
ข้อ ๒๖ การยกเลิกกองทุนให้เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัยและให้นำเงินกองทุนที่เหลืออยู่ทั้งหมดส่งเข้าเป็นเงินบำรุงการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ บุคลากรที่กำลังศึกษาต่ออยู่ก่อนประกาศใช้ระเบียบนี้ และยังไม่สำเร็จการศึกษาในขณะที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นผู้รับทุนตามระเบียบนี้ด้วย และให้เป็นไปตามเงื่อนไขของระเบียบนี้ต่อไปโดยอนุโลม

ข้อ ๒๘ ให้มหาวิทยาลัยรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินทุน ให้สภามหาวิทยาลัยทราบ ทุกสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๒๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายจิรจน์ โชติพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ