



คำร้องขอขยายเวลา ลาศึกษาต่อ/

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเวลาลาศึกษาต่อ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ.
เบอร์โทรติดต่อ.....ผู้รับทุนสนับสนุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนานุเคราะห์
ตามสัญญา เลขที่/.....ศึกษาต่อระดับวิชาเอก
ณ มหาวิทยาลัย/วิทยาลัย.....หลักสูตร.....ปี ตั้งแต่ปีการศึกษา.....บัดนี้
ได้เรียนครบตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยได้อนุญาตให้ไปศึกษาต่อแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาด้วยเหตุผลดังนี้
(ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ที่ต้องการ)

() ข้อ 1 ยังเรียนไม่ครบตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัย/วิทยาลัย กำหนดไว้ในสาขาวิชาต่าง ๆ ดังนี้

อันดับที่	รายวิชาที่ยังเหลืออยู่	หน่วยกิต
1		
2		
3		
4		

() ข้อที่ 2 เรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว ยังเหลือวิทยานิพนธ์ ขณะนี้ได้ดำเนินการไปแล้วดังนี้

2.1 () ยังไม่ได้เสนอหัวข้อเรื่องประธานกรรมการ

() ได้เสนอหัวข้อเรื่องต่อประธานกรรมการแล้วชื่อ

เรื่อง

ประธานกรรมการชื่อ.....

กรรมการชื่อ.....

กรรมการชื่อ.....

2.2 () ยังไม่ได้เสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์

() เสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว

2.3 () ยังไม่ได้รวบรวมข้อมูล

() รวบรวมข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว

2.4 () ยังไม่ได้เรียบเรียงวิทยานิพนธ์

() กำลังอยู่ในระหว่างเรียบเรียงวิทยานิพนธ์

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานการขอลาศึกษาต่อเพิ่มเติมมาด้วย ดังต่อไปนี้

1. แบบรายงานผลการเรียนตั้งแต่ภาคเรียนแรกจนถึงปัจจุบัน หรือใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่เป็นปัจจุบันที่สุด
2. หนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัย/วิทยาลัย ว่ายังไม่จบและขอลาศึกษาต่อเพิ่มเติมอีก 1 ภาคเรียน
3. สัญญาศึกษาต่อเพิ่มเติมที่กรอกข้อความเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ ☐ เคยขอต่ออายุสัญญามาแล้ว.....ครั้ง ตั้งแต่วันที่...../...../.....
☐ ไม่เคยขอต่ออายุสัญญา

จึงขอเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ข้าพเจ้าได้ลาศึกษาต่ออีก.....

ลาตั้งแต่วันที่.....เดือน.....ปี.....ถึงวันที่.....เดือน.....ปี.....

อื่น ๆ
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

๑. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น (แสดงเหตุผลในการอนุญาต) ลงชื่อ..... (.....) ประธานสาขาวิชา/หัวหน้างาน วันที่...../...../.....	๒. ความเห็นของ งานบริหารบุคคล ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้างานบริหารบุคคล วันที่...../...../.....
๓. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (แสดงเหตุผลในการอนุญาต) ลงชื่อ..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่า วันที่...../...../.....	
๔. ความเห็นของรองอธิการบดี (แสดงเหตุผลในการอนุญาต) ลงชื่อ..... (.....) รองอธิการบดี กำกับงานบริหารบุคคล วันที่...../...../.....	
๕. ความเห็นของ รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ ลงชื่อ..... (.....) รองอธิการบดี (ฝ่ายวิชาการ)/ผอ.สำนัก วันที่...../...../.....	
๖. การพิจารณาของอธิการบดี ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (.....) อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ วันที่...../...../.....	

เอกสารประกอบการขอขยายเวลาศึกษาต่อ

- 1.แบบคำร้องขอขยายเวลาศึกษาต่อ
- 2.ปฏิทินการศึกษา
3. แบบรายงานผลการเรียนตั้งแต่ภาคเรียนแรกจนถึงปัจจุบัน หรือใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่เป็นปัจจุบันที่สุด
4. หนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษาให้ขยายเวลา
ลาศึกษาต่อ โดยระบุระยะเวลาที่จะขยาย
- 5.เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ (ดำเนินการด้วยตนเอง)
- 6.เจ้าตัวถ่ายเอกสารเก็บไว้เป็นหลักฐาน ตัวจริงส่งคืน
งานบริหารบุคคล