



แบบแสดงความจำนงขอรับทุนเพื่อพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
ประเภท บุคลากรภายในของมหาวิทยาลัย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับทุน เพื่อ

การศึกษาต่อในระดับ () ปริญญาตรี () ปริญญาโท () ปริญญาเอก

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย () 1. สำเนาหนังสือขออนุญาตไปสอบ () 2. สำเนาหนังสือขออนุญาตลาศึกษาต่อ
() 3. สำเนาหนังสือที่สถาบันแจ้งผลการสอบได้ () 4. แผนการศึกษา
() 5. แผนการพัฒนาเมื่อจบการศึกษา () 6. ประมาณการ/หลักฐานค่าใช้จ่าย
() 7. เอกสารหรือหลักฐานอื่น ๆ ระบุ.....

สถานภาพ ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานราชการ
☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภท ☐ พนักงานประจำเต็มเวลาถาวร ☐ พนักงานประจำเต็มเวลาสัญญาจ้าง
ประเภทพนักงาน ☐ สายวิชาการ ☐ สายปฏิบัติการ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัดคณะ/ศูนย์/สำนัก.....เบอร์โทรติดต่อ.....วัน เดือน ปีเกิด.....
อายุ.....ปี เริ่มรับราชการ/เริ่มเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงปัจจุบัน
รวมอายุงาน ณ ปัจจุบันปี.....เดือน ปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....
สังกัด.....(กรณี โอนย้ายมารับราชการ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ)
โอนย้ายมา ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมอายุราชการทั้งหมด.....ปี.....เดือน ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่/
ทำการสอนในหลักสูตรสาขาวิชา.....สังกัด.....

มีความประสงค์จะขอรับทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย เนื่องจาก
สอบเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญา.....ณ มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....
ประเทศ.....หลักสูตร.....คณะ.....สาขา.....
วิชาเอก.....ภาค.....โปรดระบุวันลา.....ระยะเวลาเรียนตลอดหลักสูตร.....ปี
โดยจะเริ่มเข้าศึกษาต่อ ภาคการศึกษาที่.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....และจะขอรับทุนการศึกษาเป็นจำนวนเงิน.....บาท ต่อ 1 ปี
การศึกษา รวมระยะเวลาในการขอทุนศึกษาต่อตามหลักสูตรจำนวน.....ปี ประมาณการค่าใช้จ่ายตลอด
หลักสูตร.....บาท ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....พร้อมกันนี้ ได้แนบเอกสารมาประกอบการพิจารณาพร้อมหนังสือนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของคนบดี/ผู้อำนวยการ.....
.....
.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....ปี.....

ความเห็นของรองอธิการบดี กำกับงานบริหารบุคคล

.....
.....
.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....ปี.....

ความเห็นของรองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ

.....
.....
.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....ปี.....

ความเห็นของอธิการบดี.....
.....
.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....ปี.....

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

() เอกสารครบถ้วน

() เอกสารไม่ครบ ขาด

() 1. สำเนาหนังสือขออนุญาตไปสอบ

() 2. สำเนาหนังสือขออนุญาตลาศึกษาต่อ

() 3. สำเนาหนังสือที่สถาบันแจ้งผลการสอบได้

() 4. แผนการศึกษา

() 5. แผนการพัฒนาเมื่อจบการศึกษา

() 6. ประมาณการ/หลักฐานค่าใช้จ่าย

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจ

วันที่

ประมาณค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร

ระดับปริญญา.....
 หลักสูตร.....
 สาขา.....
 ณ มหาวิทยาลัย.....

ปีการศึกษา	ประเภทค่าใช้จ่าย							รวม ค่าใช้จ่าย ต่อปี การศึกษา
	ภาคเรียน	ค่าลงทะเบียน	ค่าธรรมเนียม	ค่าเอกสาร ตำรา	ค่าที่พัก	ค่าใช้จ่าย ส่วนบุคคล	รวมเงิน ต่อภาค เรียน	
	1							
	2							
	3							
รวมปีที่ 1								
	1							
	2							
	3							
รวมปีที่ 2								
	1							
	2							
	3							
รวมปีที่ 3								
รวมทั้งหมด								

หมายเหตุ.....

เอกสารประกอบการขอรับทุนศึกษาต่อ

- 1.แบบฟอร์มการขอรับทุนศึกษาต่อ
- 2.สำเนาบันทีกขออนุญาตไปสมัครสอบ/ขออนุญาตไปสอบ
- 3.สำเนาบันทีกขออนุญาตลาศึกษาต่อ
- 4.หนังสือตอบรับจากมหาวิทยาลัยที่สอบเข้าศึกษาต่อได้
- 5.ปฏิทินการศึกษา
- 6.แผนการศึกษา
- 7.แผนพัฒนาเมื่อจบหลักสูตร
- 8.ประมาณการ/หลักฐานค่าใช้จ่าย
- 9.เอกสารหลักฐานประกอบการขอรับทุนจากหน่วยงานอื่น
ทุกหน่วยงานซึ่งจะเอามาประกอบการพิจารณาจัดสรรทุน
- 10.เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ (ดำเนินการด้วยตนเอง)
11. เจ้าตัวถ่ายเอกสารเก็บไว้เป็นหลักฐาน ตัวจริงส่งคืนงานบริหารบุคคล