



คู่มือหลักเกณฑ์การคิดภาระงาน
(สำหรับบุคลากรสายวิชาการ)
มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

คู่มือหลักเกณฑ์การคิดภาระงาน (สำหรับบุคลากรสายวิชาการ)

ข้อตกลงเบื้องต้น

1. ภาระงานมีหน่วยเป็น “ชั่วโมงทำงาน” โดย 1 ชั่วโมงทำงาน หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่สอนหรือภารกิจ อื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 50 นาทีหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. ภาระงานใดที่กำหนดเป็นชั่วโมงทำงาน กรณีที่ต้องการแปลงชั่วโมงทำงานที่กำหนดเป็น “ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน”ให้นำชั่วโมงทำงานที่กำหนดหารด้วย 15 (หนึ่งภาคเรียนกำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์)
3. คณาจารย์ทุกคนต้องมีภาระงานต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียนไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงทำงาน
4. โครงการหรือภารกิจที่มีค่าตอบแทนภายในมหาวิทยาลัยไม่ถือเป็นภาระงาน
5. รายวิชาที่ไม่กำหนดคาบสอนต่อสัปดาห์และไม่สามารถคิดเป็นภาระงานได้ ให้ใช้จำนวนหน่วยกิตเป็นจำนวนภาระงานต่อสัปดาห์

รายละเอียดการบันทึกภาระงานรายบุคคล

ข้อ 1.1 ภาระงานสอน (ภาคปกติ)

การคำนวณภาระงาน ให้ใช้เกณฑ์จำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบสอนกับจำนวนหน่วยกิตในรายวิชานั้นเป็นองค์ประกอบหลัก โดยจำแนกเป็นภารกิจได้ดังนี้

- | | |
|-------------------|---|
| 1.) การเตรียมสอน | 1 ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ |
| 2.) สอนหรือนำเสนอ | 1 ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ |
| 3.) ตรวจงาน | จำนวนชั่วโมงทำงานคิดได้จากจำนวนหน่วยกิตคูณจำนวนผู้เรียนคูณด้วย 1/40 กรณีที่คิดภาระงานได้น้อยกว่า 1 ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ ให้นับเป็น 1 ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ |

ซึ่งสามารถนำหน่วยกิตของรายวิชามาเทียบสัดส่วนได้ตามตารางเทียบภาระงานสอน ดังนี้

ตารางเทียบ : ภาระงานสอน

จำนวนนักศึกษา	ภาระงาน					
	เน้นทฤษฎี 3(3-0-6)	ทฤษฎี/ปฏิบัติ 3(2-2-5)	เน้นปฏิบัติ 3(1-4-4)	เน้นทฤษฎี 2(2-0-4)	เน้นปฏิบัติ 2(1-3-4)	ปฏิบัติ 1(0-3-5)
1-40	9	7	5	6	4	2.5
41-60	13.5	10.5	7.5	9	6	3
61-80	15	12	9	10	7	3.5
81-100	16.5	13.5	10.5	11	8	4
101-120	18	15	12	12	9	4.5
121-140	19.5	16.5	13.5	13	10	5
140-160	21	18	15	14	11	5.5
161-180	22.5	19.5	16.5	15	12	6
181-200	24	21	18	16	13	6.5
มากกว่า 200	30	26	22	20	16	8

ข้อ 1.2 การคิดภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา (หมู่เรียน ชมรม ชุมนุม หรือที่ปรึกษาอื่น)

ก. การคิดภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาของหมู่เรียน

ให้คิดตามจำนวนนักศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้เป็นที่ปรึกษาโดยถือเป็นภาระงานที่คณาจารย์ประจำทุกคนต้องกระทำ ทั้งนี้ต้องมีจำนวนนักศึกษาในความรับผิดชอบและมีการกำหนดให้คำปรึกษาที่ชัดเจน ซึ่งสามารถเทียบสัดส่วนได้ตามตารางเทียบภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาดังนี้

ตารางเทียบ : การคิดภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน

จำนวนนักศึกษา	ภาระงาน	จำนวนนักศึกษา	ภาระงาน
1-40	2	121-140	14
41-60	4	141-160	16
61-80	8	161-180	18
81-100	10	181-200	20
101-120	12	มากกว่า 200	22

หมายเหตุ : กรณีเป็นที่ปรึกษาร่วมให้แบ่งจำนวนนักศึกษาตามส่วน

ข. การคิดภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาของชมรม ชุมนุม หรือที่ปรึกษาอื่น

กำหนดให้ 1 ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน สำหรับงานให้คำปรึกษาแก่ชมรม ชุมนุม หรือที่ปรึกษาอื่นทั่วไป โดยเป็นภาระงานที่คณาจารย์ประจำได้รับการมอบหมาย ทั้งนี้ต้องกำหนดตารางเวลาการทำงานที่จะให้คำปรึกษาทั่วไป หรือทางวิชาการแก่นักศึกษาให้ชัดเจน

ข้อ 1.3 การคิดภาระงานอาจารย์นิเทศและ /หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือบ่มเพาะวิสาหกิจ

การคิดภาระงานอาจารย์นิเทศนักศึกษา ให้นำจำนวนนักศึกษาที่จะไปนิเทศ และระยะทางของพื้นที่ที่ออกไปนิเทศ เป็นองค์ประกอบในการคำนวณเกณฑ์ภาระงาน โดยคำนวณต่อหนึ่งภาคเรียน ซึ่งสามารถเทียบสัดส่วนได้ตามตารางเทียบภาระงานอาจารย์นิเทศได้ ดังนี้

จำนวนนักศึกษา	ภาระงาน		
	อำเภอเมือง	ต่างอำเภอ	ต่างจังหวัด
1-2	2	3	4
3-4	3	4	5
5-6	4	5	6
7-8	5	6	7
9-10	6	7	8
มากกว่า 10	8	9	10

หมายเหตุ : กรณีเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมให้แบ่งจำนวนนักศึกษาตามส่วน

ข้อ 1.4 การคิดภาระงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

ให้ใช้หลักเกณฑ์การคำนวณภาระงานที่ปฏิบัติจริง 1 ชั่วโมง เท่ากับ 1 ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ต่อกิจกรรม/โครงการ ต่อภาคเรียน กรณีปฏิบัติกิจกรรมในต่างจังหวัด ให้คิดภาระงานเท่ากับ 2 ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ต่อกิจกรรม/โครงการต่อภาคเรียน หากมีอาจารย์ที่รับผิดชอบมากกว่า 1 คน ให้แบ่งภาระงานตามสัดส่วนที่เหมาะสมแล้วไม่เกิน จำนวน 1 ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ (หรือ 2 ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์กรณีต่างจังหวัด)

ข้อ 1.5 การคิดภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัย โครงการ ปัญหาพิเศษ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ก. หลักเกณฑ์การคิดภาระงานการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัย ให้ใช้หลักเกณฑ์การคิดภาระงานดังนี้
1. การทำหน้าที่อาจารย์ปรึกษาการศึกษาอิสระหลักในระดับปริญญาตรี ให้คิดภาระงานเท่ากับ 6 ชั่วโมงทำงานต่อนักศึกษา 1 คน ต่อ 1 ภาคเรียน
 2. การทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมการศึกษาอิสระในระดับปริญญาตรี ให้คิดภาระงานเท่ากับ 4 ชั่วโมงทำงาน ต่อนักศึกษา 1 คน ต่อ 1 ภาคเรียน
 3. การทำหน้าที่อาจารย์ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในระดับปริญญาโท ให้คิดภาระงานเท่ากับ 9 ชั่วโมงทำงานต่อนักศึกษา 1 คน และให้คิดภาระงานได้ 2 ภาคเรียนต่อเนื่อง

4. การทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมในระดับปริญญาโท ให้คิดภาระงานเท่ากับ 6 ชั่วโมงทำงาน ต่อนักศึกษา 1 คน และให้คิดภาระงานได้ 2 ภาคเรียนต่อเนื่อง
 5. การทำหน้าที่อาจารย์ปรึกษาคุณวุฒิพิเศษหลักในระดับปริญญาเอก ให้คิดภาระงานเท่ากับ 15 ชั่วโมงทำงานต่อนักศึกษา 1 คน และให้คิดภาระงานได้ 2 ภาคเรียนต่อเนื่อง
 6. การทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาคุณวุฒิพิเศษร่วมในระดับปริญญาเอก ให้คิดภาระงานเท่ากับ 9 ชั่วโมงทำงาน ต่อนักศึกษา 1 คน และให้คิดภาระงานได้ 2 ภาคเรียนต่อเนื่อง
- ข. ส่วนการคิดภาระงานการเป็นที่ปรึกษาโครงการ ปัญหาพิเศษ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ใช้หลักเกณฑ์ การคำนวณภาระงานที่ปฏิบัติจริง 1 ชั่วโมง เท่ากับ 1 ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ต่อโครงการ ปัญหาพิเศษ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี และหากมีอาจารย์ที่รับผิดชอบมากกว่า 1 คน ให้แบ่งภาระงาน ตามสัดส่วนที่เหมาะสมแต่รวมแล้วไม่เกิน จำนวน 1 ชั่วโมงทำงานต่อโครงการปัญหาพิเศษ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ต่อ 1 ภาคเรียน

ข้อ 1.6 การคิดภาระงานงานวิจัย (งานวิจัยพื้นฐาน / งานวิจัยประยุกต์)

ก. การสร้างงานวิจัย

1. งานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยและทำสัญญาไม่เกิน 1 ภาคเรียนหรือไม่ขอรับทุน ให้คิดภาระงานได้เท่ากับ 3 ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน
2. งานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยและทำสัญญาไม่เกิน 1 ปี ให้คิดภาระงานได้เท่ากับ 4 ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน และคิดภาระงานติดต่อกันไม่เกิน 2 ภาคเรียน
3. งานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยและทำสัญญาตั้งแต่ 1 ปี ขึ้นไป ให้คิดภาระงานได้เท่ากับ 4 ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน และคิดภาระงานติดต่อกันไม่เกินระยะเวลาที่ทำสัญญา
4. งานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกและทำสัญญาไม่เกิน 1 ภาคเรียน ให้คิดภาระงานได้เท่ากับ 4 ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน
5. งานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกและทำสัญญาไม่เกิน 1 ปี ให้คิดภาระงานได้เท่ากับ 5 ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน และคิดภาระงานติดต่อกันไม่เกิน 2 ภาคเรียน
6. งานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกและทำสัญญาตั้งแต่ 1 ปี ขึ้นไป ให้คิดภาระงานได้เท่ากับ 6 ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน และคิดภาระงานติดต่อกันไม่เกินระยะเวลาที่ทำสัญญา

ทั้งนี้ผู้วิจัยต้องทำแผนการดำเนินการวิจัยเสนอต่อคณะและมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของระยะเวลาในการทำวิจัย โดยผู้วิจัยจะนำมาคิดภาระงานได้ต่อเมื่องานวิจัยนั้นได้รับการรับรองจากคณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนการวิจัย และการคิดภาระงานจากงานวิจัยในแต่ละภาคเรียนจะทำได้ก็ต่อเมื่อผู้วิจัยได้ดำเนินการตามแผนการวิจัยที่เสนอเท่านั้น

ข. การเผยแพร่ วิทยานิพนธ์ หรือจดสิทธิบัตรงานวิจัย หากผลงานวิจัยได้รับการเผยแพร่ วิทยานิพนธ์หรือจดสิทธิบัตร ในลักษณะต่างๆ ให้คิดภาระงาน ดังนี้

ผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่	ภาระงาน
1 การประชุมระดับชาติ	3
2 การประชุมระดับชาติที่มีคุณวุฒิเฉพาะสาขาเป็นวิทยากร	4
3 การประชุมระดับนานาชาติ	5
4 การประชุมระดับนานาชาติที่มีคุณวุฒิเฉพาะสาขาเป็นวิทยากร	6
5 วารสารระดับชาติ	3
6 วารสารระดับชาติที่มีผู้ทรงคุณวุฒิกลั่นกรอง (peer review)	4
7 วารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล	6
8 ผลงานที่ได้รับรางวัลระดับชาติ	4
9 ผลงานที่ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ	5
10 สิทธิบัตรที่ผ่านการรับรอง	6

ข้อ 1.7 การคิดภาระงานการผลิตผลงานทางวิชาการ

การคิดภาระงานผลิตผลงานทางวิชาการ (หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน บทความ งานแปล งานปรับปรุงพัฒนาเทคโนโลยีและสื่อการสอน งานสร้างนวัตกรรมหรือผลงานวิชาการอื่นที่เกี่ยวข้อง) ต้องเป็นผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ โดยให้ใช้หลักเกณฑ์การคำนวณภาระงานดังนี้

ผลงานทางวิชาการ	ภาระงาน
1 บทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ	2
2 บทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติที่มีผู้ทรงคุณวุฒิกลั่นกรอง (peer review)	3
3 บทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ	4
4 บทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีผู้ทรงคุณวุฒิกลั่นกรอง (peer review)	5
5 หนังสือหรือตำราทางวิชาการในสาขาวิชาชีพที่มีคุณค่าทางวิชาการและได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวงกว้าง	6
6 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น เช่น สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม ซึ่งได้เผยแพร่ในวงกว้าง	4
7 งานแปลตำราหรือหนังสือทางวิชาการในสาขาวิชาชีพที่มีคุณค่าทางวิชาการและได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวงกว้าง	5

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ในลักษณะต่าง ๆ ข้างต้น ต้องเป็นผลงานที่มีเนื้อหาไม่ซ้ำซ้อนกันหรือเคยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่มาแล้ว

ข้อ 1.8 การคิดภาระงานด้านการบริการวิชาการ

ภาระงานด้านการบริการวิชาการ (เป็นวิทยากรใน/นอกสถาบัน เป็นกรรมการอ่านผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ เป็นที่ปรึกษาหรือร่วมเป็นกรรมการทางวิชาการแก่องค์กร ชุมชนหรือท้องถิ่น งานจัดอบรมทางวิชาการ) มีหลักเกณฑ์การคิดภาระงานดังนี้

- ก. งานบริการวิชาการที่สร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับการมอบหมายจากมหาวิทยาลัยหรือได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ไปปฏิบัติงาน (ได้หักเงินจำนวนร้อยละ 20 ของค่าตอบแทนนั้นส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย) กำหนดค่าภาระงาน ดังนี้

ประเภทการบริการวิชาการ	ภาระงาน
1.โครงการระดับนานาชาติ	กำหนดให้ 6 ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียนต่อ 1 โครงการ
2.โครงการระดับชาติ	กำหนดให้ 4 ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียนต่อ 1 โครงการ
3.โครงการระดับจังหวัด	กำหนดให้ 3 ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียนต่อ 1 โครงการ

- ข. งานบริการวิชาการที่ไม่สร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับการมอบหมายจากมหาวิทยาลัยหรือได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ให้ไปปฏิบัติงาน กำหนดค่าภาระงาน ดังนี้

ประเภทการบริการวิชาการ	ภาระงาน
1. การเป็นวิทยากรบรรยายทางวิชาการ	กำหนดให้ชั่วโมงทำงานเท่ากับชั่วโมงบรรยายจริง
2. การเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ที่ไม่ได้เป็นที่ปรึกษาหลัก/ที่ปรึกษาร่วม	กำหนดให้ 1 ชั่วโมงทำงานต่อ 1 ครั้งต่อสัปดาห์
3. การเป็นกรรมการพัฒนาหลักสูตรทั้งในและนอก มหาวิทยาลัย	กำหนดให้ 2 ชั่วโมงทำงานต่อ 1 หลักสูตรต่อภาคเรียน
4. การเป็นบรรณาธิการ/กองบรรณาธิการ วารสารวิชาการ/วิชาชีพ	กำหนดให้ 3 ชั่วโมงทำงานต่อ 1 ฉบับต่อภาคเรียน
5. การเป็นกรรมการ/ที่ปรึกษาของหน่วยงานในการ พัฒนาระบบงานในและนอกมหาวิทยาลัยและการเป็น กรรมการในกิจกรรมทางวิชาการของมหาวิทยาลัย (กรรมการโดยชื่อ)	กำหนดให้ 0.5 ชั่วโมงทำงานต่อ 1 กิจกรรม ต่อภาคเรียน
6. การเป็นผู้แปลในการประชุม	กำหนดให้ชั่วโมงทำงานเท่ากับชั่วโมงปฏิบัติจริง
7. การเป็นผู้บรรยายภาษาอังกฤษ	กำหนดให้ชั่วโมงทำงานเท่ากับชั่วโมงปฏิบัติจริง
8. การเป็นผู้จัดรายการวิทยุหรือผู้ร่วมรายการวิทยุ (ไม่เป็นประจำ)	กำหนดให้ชั่วโมงทำงานเท่ากับชั่วโมงปฏิบัติจริง

ประเภทการบริการวิชาการ	ภาระงาน
9. ผู้ไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตรของมหาวิทยาลัย (Road show)	กำหนดให้ชั่วโมงทำงานเท่ากับชั่วโมงปฏิบัติจริง
10. การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	กำหนดให้ชั่วโมงทำงานเท่ากับชั่วโมงปฏิบัติจริง ทั้งนี้ไม่เกิน 1 ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน
11. การประเมินผลงานเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ	กำหนดให้ 1 ชั่วโมงทำงานต่อ 1 ชิ้นงานต่อภาคเรียน
12. การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมสถาบันการศึกษาอื่น	กำหนดให้ 1 ชั่วโมงทำงานต่อนักศึกษา 1 คนต่อภาคเรียน ทั้งนี้ไม่เกิน 2 ภาคเรียน
13. การเป็นคณะกรรมการหน่วยงาน สมาคม หรือสถาบันวิชาชีพระดับชาติ (มีคำสั่งแต่งตั้ง และคุณสมบัติอนุญาต)	กำหนดให้ 1 ชั่วโมงทำงานต่อ 1 หน่วยงานสมาคม หรือสถาบันต่อภาคเรียน
14. การบริการวิชาการ/วิชาชีพอื่นๆ ที่มีบันทึกขอความร่วมมือและได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย	กำหนดให้ 1 ชั่วโมงทำงานต่อ 1 ครั้งต่อภาคเรียน

ข้อ 1.9 การคิดภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (จัดกิจกรรมเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม หรือเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม) ให้ใช้หลักเกณฑ์การคำนวณภาระงานที่ปฏิบัติจริง 1 ชั่วโมง เท่ากับ 1 ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ต่อกิจกรรม/โครงการ กรณีการจัดกิจกรรมต่างจังหวัด ให้คิดภาระงานเท่ากับ 2 ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ต่อกิจกรรม/โครงการ หากมีอาจารย์ที่รับผิดชอบมากกว่า 1 คน ให้แบ่งภาระงานตามสัดส่วนที่เหมาะสม แต่รวมแล้วไม่เกิน 1 จำนวนชั่วโมงทำงาน (หรือ 2 ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์กรณีต่างจังหวัด)

ข้อ 1.10 การคิดภาระงานเฉพาะกิจที่เกี่ยวข้อง นอกเหนือจากข้อ 1-9

งานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายเป็นการเฉพาะกิจภายในคณะ สำนัก สถาบัน วิทยาลัย ศูนย์ หรือภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ใช้หลักเกณฑ์การคำนวณภาระงานที่ปฏิบัติจริง 1 ชั่วโมง เท่ากับ 1 ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ต่อกิจกรรม/โครงการ กรณีการไปปฏิบัติภารกิจต่างจังหวัด ให้คิดภาระงานเท่ากับ 2 ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ต่อกิจกรรม/โครงการ/คำสั่ง หากมีอาจารย์ที่รับผิดชอบมากกว่า 1 คน ให้แบ่งภาระงานตามสัดส่วนที่เหมาะสม แต่รวมแล้วไม่เกิน 1 จำนวนชั่วโมงทำงาน (หรือ 2 ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์กรณีต่างจังหวัด)

ข้อ 1.11 การคิดภาระงานด้านการบริหาร

ภาระงานด้านการบริหาร (เฉพาะผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร หรือปฏิบัติงานในคณะ
สำนัก สถาบัน วิทยาลัย ศูนย์ หรือภายนอกมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร) ให้ใช้หลักเกณฑ์การ
คำนวณภาระงาน ดังนี้

ตำแหน่ง	ภาระงาน	ตำแหน่ง	ภาระงาน
อธิการบดี	40	รองผู้อำนวยการสำนัก	20
รองอธิการบดี	30	หัวหน้าสำนัก	20
คณบดี	30	หัวหน้ากลุ่มงาน	20
ผู้ช่วยอธิการบดี	25	หัวหน้างาน	20
รองคณบดี	25	หัวหน้าสาขาวิชา	20
ผู้อำนวยการสำนัก	30	หัวหน้าฝ่าย	10
ผู้อำนวยการกอง	20	ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	5