

## แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (สายปฏิบัติการ)

ชื่อ-สกุลผู้รับการประเมิน.....สำนัก/คณะ/หน่วยงานเทียบเท่า.....  
ประเภทพนักงาน.....

ที่	รายการ	น้ำหนัก คะแนน	ผลการประเมิน				
			คุณภาพ	ประสิทธิภาพ	ประสิทธิผล	เต็ม	คะแนนที่ได้
1.	ภาระงานหลัก	50%				50	
2.	สมรรถนะ	30%				30	
	2.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์						
	2.2 การบริการที่ดี						
	2.3 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ						
	2.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม						
	2.5 การทำงานเป็นทีม						
3.	จรรยาบรรณวิชาชีพ	10%				10	
4.	งานอื่นที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ/เพิ่มเติม	10%				10	
	<b>รวม</b>	<b>100%</b>				<b>100</b>	

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

### คำนิยาม

**ปริมาณ** หมายถึง ข้อมูลที่แสดงถึงจำนวนงานที่รับผิดชอบตามภาระงานที่ปฏิบัติ

**คุณภาพ** หมายถึง ผลงานมีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์เป็นที่ยอมรับ มีความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ของตนเอง

**ประสิทธิภาพ** หมายถึง กระบวนการดำเนินงานที่ประหยัดต้นทุน ประหยัดทรัพยากร และประหยัดเวลา เสร็จทันตามกำหนดเวลา

**ประสิทธิผล** หมายถึง ผลสำเร็จของงานที่เป็นไปตามที่กำหนด

**การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation-ACH)** หมายถึง ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจจะเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้นอีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรคพัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน

**การบริการที่ดี (Service Mind)** หมายถึง ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)** หมายถึง ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสม ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยการศึกษาค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูง

**การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (Integrity)** หมายถึง การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ

**การทำงานเป็นทีม** หมายถึง ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม

**จรรยาบรรณวิชาชีพ** หมายถึง ผลการปฏิบัติตามข้อกำหนดในจรรยาบรรณของบุคลากร