

ขั้นตอนการกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน
ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

กิจกรรม/เอกสารและแบบฟอร์ม	ขั้นตอนการดำเนินการ
<p>1.มหาวิทยาลัยฯ ประกาศให้เสนอผลงานเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง</p> <p>2.ผู้มีความประสงค์ขอกำหนดตำแหน่ง จะต้องมีความสมบัติดังนี้</p> <p>2.1 ตำแหน่งเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ</p> <p>2.2 คุณสมบัติตามประกาศ ก.พ.อ.</p> <p>3.ผู้มีความประสงค์ยื่นเอกสาร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินเพื่อการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร <p>4.เกณฑ์การประเมิน (คะแนนเต็ม 300 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลสัมฤทธิ์ของงานตามข้อตกลงกับผู้บังคับบัญชา 100 คะแนน - ความรู้ ความสามารถ และทักษะ 50 คะแนน - สมรรถนะ 150 คะแนน ประกอบด้วย 14 องค์ประกอบ <p>5.บุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า จะต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบตามข้อ 4 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และคะแนนประเมินเฉลี่ยในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</p>	<pre> graph TD A[มหาวิทยาลัยฯ ประกาศให้เสนอผลงานเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง] --> B[ผู้มีสิทธิ์เสนอขอกำหนดตำแหน่งตามประกาศ] B --> C[กบค.ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอเสนอ] C --> D[มหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลงาน โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.] D --> E[กบค.ดำเนินการส่งผลงานให้คณะกรรมการพิจารณาผลงาน] E --> F[ประชุมกรรมการพิจารณาผลงาน] F --> G[กบค.รวบรวมผลสรุปนำเสนอ ก.บ.ม. พิจารณา] G --> H[กบค.สรุปผลการพิจารณาของ ก.บ.ม.] H --> I[อธิการบดีลงนามคำสั่งแต่งตั้งเพื่อดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น] I --> J[กบค.ส่งคำสั่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง] J --> K[กบค.ส่งคำสั่งไปยัง สกอ. เพื่อขออนุมัติเงินประจำตำแหน่ง] </pre>