



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ โทรศัพท์ ๐๔๕๖๔ ๓๖๐๐-๕

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ตามมติคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๓ มีมติเห็นชอบให้ บุคลากรที่ศึกษาต่อในระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก สามารถไปราชการเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ ได้ ๓ ครั้ง ระยะเวลา คือ ระยะที่ ๑ ช่วงพัฒนาหัวข้อ ๔๕ วัน , ระยะที่ ๒ ช่วงจัดทำและสอบเค้าโครง ๔๕ วัน และระยะที่ ๓ ช่วงเก็บข้อมูลและเขียนรายงาน ๙๐ วัน รวมทั้งสิ้น ๑๘๐ วัน โดยให้ผู้ประสงค์จะไปราชการทำบันทึกขออนุญาตไปราชการผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับและนำเสนอคณบดีอนุญาต ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์จะไปราชการในระยะเวลาของการ () พัฒนาหัวข้อ ใน วันที่ () ช่วงพัฒนา ๓ บท ในวันที่ () ช่วงเก็บข้อมูล ในวันที่

ซึ่งได้ไปราชการมาแล้ว วัน คงเหลือ วัน ไปราชการครั้งนี้ วัน รวมจำนวนที่คงเหลือ วัน โดยข้าพเจ้าได้มอบหมายงาน..... ให้ เป็นผู้รับผิดชอบแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาตไปราชการ
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน/ประธานสาขา
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน
(.....)

ลงชื่อ.....คณบดี
(.....)

งานบริหารบุคคลตรวจสอบ

ที่	ระยะเวลา	ไปราชการ มาแล้ว	ไปราชการ ครั้งนี้	รวม	คงเหลือ
๑	พัฒนาหัวข้อ				
๒	พัฒนา ๓ บท				
๓	เก็บข้อมูล				

คำสั่ง
() อนุญาต
() ไม่อนุญาตเนื่องจาก.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารบุคคล

ลงชื่อ.....
(.....)