

แบบขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

เพื่อขอรับการแต่งตั้ง

ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

0 ระดับชำนาญการ 0 ระดับชำนาญการพิเศษ 0 ระดับเชี่ยวชาญ

ประเภททั่วไป

0 ระดับชำนาญงาน 0 ระดับชำนาญงานพิเศษ

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด คณะ/สำนัก

เสนอขอรับการแต่งตั้งตำแหน่ง

ได้รับเงินเดือนปัจจุบัน บาท (ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้ง)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้เสนอขอรับการแต่งตั้ง

๑) ชื่อ/สกุล

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุปี

๒) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

สังกัด งาน

คณะ/สำนักอัตราเงินเดือน..... บาท อายุราชการ.....ปีเดือน

๓) ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ / สาขา

ปี พ.ศ. ที่ได้รับ

ชื่อสถานศึกษา

๓.๑

๓.๒

๓.๓

๔) ประวัติการฝึกอบรม หรือดูงาน

วัน/เดือน/ปี

ระยะเวลา

รายการฝึกอบรม/ดูงาน

สถานที่

จัดโดย

.....

.....

.....

๕) ประวัติการทำงาน (จากที่เริ่มรับราชการ จนถึงปัจจุบัน/การโอนย้ายตำแหน่ง/การเลื่อนระดับตำแหน่ง)

วัน/เดือน/ปี

ตำแหน่ง

ระดับ

สังกัด

.....

.....

๖) ประสบการณ์พิเศษในการทำงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๕ เช่น หน.โครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ ฯลฯ)

.....

.....

๗) ผลงานดีเด่น/ผลงานที่ภาคภูมิใจ/รางวัล

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๒ โครงสร้างหน่วยงาน โครงสร้างการบริหาร และอัตรากำลัง

.....
.....
.....
.....
.....

ส่วนที่ ๓ ภาระงานของหน่วยงาน และภาระงานที่รับผิดชอบ

.....
.....
.....
.....

ส่วนที่ ๔ ผลงานวิชาการที่ขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น

คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

.....

ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือ ผลงานเชิงสังเคราะห์ หรือ งานวิจัย

เรื่อง

.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๕ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๑) ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

๒) ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.