

## ประกาศ เรื่อง มาตรการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

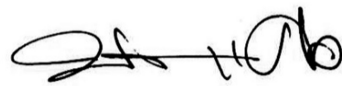
ตามที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ มีนโยบายการพัฒนาสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษโดยมุ่งเน้นการจัดการสภาพแวดล้อมที่ดีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในเรื่องการประหยัดพลังงาน การอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม และการสร้างความตระหนักรู้ด้านอนุรักษ์พลังงานให้เกิดกับบุคลากรในทุกฝ่าย/งาน ตลอดจนถึง ผู้ใช้บริการสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สำนักงานอธิการบดีจึงจัดทำประกาศมาตรการการประหยัดพลังงานและการลดการใช้ทรัพยากร ดังนี้

๑. ส่งเสริม สนับสนุนและผลักดันให้เกิดการดำเนินกิจกรรมสีเขียวอย่างต่อเนื่อง
๒. การจัดกิจกรรมการอบรมให้ความรู้ด้านอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้แก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร
๓. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมช่องทางต่างๆ ได้แก่ วิทยุทัศน์ บ้าย เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก นิทรรศการ เป็นต้น เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ให้กับบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ
๔. การจัดการพื้นที่ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกเพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้ อาชีวอนามัย และความปลอดภัยต่างๆ พัฒนาและปรับปรุงพื้นที่สีเขียว ที่เอื้อต่อการเรียนรู้การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการจัดกิจกรรมทางด้านสิ่งแวดล้อมในวันสำคัญต่างๆ เช่น การปลูกต้นไม้, 5ส, Big cleaning day เป็นต้น
๕. การกำหนดแนวทางการใช้พลังงานไฟฟ้าและเลือกใช้อุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงการตรวจสอบ เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า
๖. การใช้น้ำให้เหมาะสมตามวัตถุประสงค์ หมั่นบำรุงรักษาตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ นำน้ำที่เหลือจากการอุปโภค บริโภคกลับมาใช้ใหม่
๗. การรณรงค์ การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากรและ ผู้ใช้บริการ การติดต่อสื่อสารภายในองค์กรด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การแบ่งปันการใช้ทรัพยากรและใช้ กระบวนการ การลดการใช้ การนำกลับมาใช้ซ้ำ และการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ (Reduce Reuse and Recycle:3R) เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรอย่างสูงสุด
๘. การวางแผนก่อนการเดินทาง เลือกรูปแบบหรือพาหนะการเดินทางที่เหมาะสม ใช้น้ำมันที่ส่งผลกระทบท่อ อากาศน้อยที่สุด และจำกัดความเร็วในการขับขี่ตามกฎหมายกำหนด
๙. การกำหนดแนวปฏิบัติการรักษาความสะอาดแต่ละด้าน โดยติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานอย่าง ต่อเนื่อง
๑๐. การจัดการน้ำเสีย มีการกำหนดพื้นที่ การจัดทำระบบบำบัดก่อนการปล่อยสู่ปลายทาง การนำน้ำเสียกลับมาใช้ ใหม่ และการตรวจสอบคุณภาพน้ำเสีย การจัดการขยะประเภทต่างๆ โดยกำหนดพื้นที่ในการจัดเก็บ การคัดแยกอย่าง เป็นระบบ และการนำกลับมาใช้ใหม่เพื่อเพิ่มมูลค่าหรือคุณค่า

๑๑. การกำหนดแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เลือกใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่มีตราหรือสัญลักษณ์ที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม
๑๒. ให้ความรู้เรื่องการประหยัดการใช้อุปกรณ์เครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงาน รวมทั้งการสร้างจิตสำนึกใน การประหยัดการใช้อุปกรณ์เครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงาน และรณรงค์ ประชาสัมพันธ์

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ดร.ประกาศิต อานุภาพแสนยากร)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ