



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ที่ ๑๕๗/๒๕๖๑

เรื่อง มอบหมายให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๔ วรรคสอง และข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมอบหมายให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

นางสาวศรีสุดา จันทร ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานพัสดุ  
เป็น หัวหน้าเจ้าหน้าที่

หน้าที่ รับผิดชอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่างๆ โดยเคร่งครัดเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในงานราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ หากมีงานใดที่ไม่สามารถสั่งการได้ให้นำปรึกษาอธิการบดีทันที

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ หากมีความจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตำแหน่งดังกล่าวเพื่อให้การบริหารงานมีความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประกาศิต อานภาพแสนยากร)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ