

สัญญาค้ำประกัน
การเข้าทำงานเป็นพนักงานราชการ

ปิดอากร
แสตมป์
๑๐ บาท

ตำแหน่ง.....

แบบทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....
หมู่.....ตรอก/ซอย ตำบล อำเภอ.....
จังหวัด รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์

รับราชการตำแหน่งสังกัด.....
ขอทำสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ จะเรียกว่า
“มหาวิทยาลัย” ดังมีข้อความต่อไปนี้ ดังนี้

ข้อ ๑ ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว)..... พนักงานราชการ
ได้ทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการ ไว้กับมหาวิทยาลัย ตามสัญญาจ้างเลขที่...../.....
ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... นั้น ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจ
ข้อความในสัญญาจ้างดังกล่าวดีโดยตลอดแล้ว จึงทำสัญญาค้ำประกันไว้ต่อมหาวิทยาลัยว่า
หาก (นาย/นาง/นางสาว)..... กระทำหรืองดเว้นการกระทำอย่างหนึ่ง
อย่างใดโดยมิชอบ หรือกระทำละเมิดต่อผู้อื่น จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย
ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุในสัญญานี้และความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นทุกประการให้แก่
มหาวิทยาลัยและข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ย
และค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบถ้วนเต็มจำนวน

ข้อ ๒ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ให้แก่
(นาย/นาง/นางสาว)..... พนักงานราชการไม่ว่ากรณีใดๆ โดยได้แจ้ง
ให้ข้าพเจ้าทราบและข้าพเจ้าตกลงยินยอมด้วยในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้
ให้ถือว่า ข้าพเจ้ายินยอมว่าการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงิน ในการชำระหนี้ดังกล่าวไม่เป็นเหตุปลด
เปลื้องความรับผิดชอบของข้าพเจ้า และข้าพเจ้าจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไป จนกว่า
จะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบถ้วนเต็มจำนวน

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างที่.....
(พนักงานราชการ) ต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาดังกล่าว

ข้าพเจ้าผู้ค้ำประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความแห่งสัญญานี้โดยละเอียดแล้วเห็นว่าถูกต้องตาม
เจตนารมณ์และยินยอมปฏิบัติตามสัญญานี้ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)ผู้ค้ำประกัน
(.....)

(ลงชื่อ)สามี/ภรรยาผู้ค้ำประกัน
(.....)

(ลงชื่อ)พยาน
(.....)

(ลงชื่อ)พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสถึงแก่ความตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญา

(ลงชื่อ)ผู้ค้ำประกัน
(.....)

หมายเหตุ : ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนของผู้ค้ำประกันที่รับรองสำเนาถูกต้องไว้กับสัญญา
(ผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการระดับ ๕ ขึ้นไป)